Datum: 29. 04. 2026

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO

POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

VODA, ŽIVLJENJE, EKOSISTEM – CELOVITA ANALIZA VODNEGA EKOSISTEMA

KNJIGA 1: NAVODILA PONUDNIKOM

V S E B I N A

A. UVOD 5
A.1 Vrsta in potek postopka javnega naročila 5
A.2 Predmet javnega naročila 5
A.3 Vir sredstev 6
A.4 Terminski plan 6
A.5 Zaupnost podatkov 6
A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi 7
A.7 Varstvo osebnih podatkov 7

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8
B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila 8
B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8

C. PRIPRAVA PONUDBE 9
C.1 Jezik ponudbe 9
C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo 9
C.3 Ekskluzivnost 9
C.4 Podizvajalci 9
C.5 Skupina ponudnikov 10
C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi 10
C.7 Ponudbena vrednost 11
C.8 Valuta ponudbe in plačil 11
C.9 Veljavnost ponudbe 11
C.10 Stroški za pripravo ponudbe 11
C.11 Pravno varstvo 12

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA 13
D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13

E. ODDAJA PONUDBE 14
E.1 Rok in način predložitve ponudbe 14

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB 15
F.1 Postopek odpiranja ponudb 15
F.2 Tajnost ocenjevanja 15
F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov 15
F.4 Poprava napak in preračun 17
F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe 18
F.6 Ocenitev in primerjava ponudb 18

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE 19
G.1 Obvestilo o oddaji naročila 19
G.2 Podpis pogodbe 19
G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca 19

H. PONUDBENI OBRAZCI 20
H.1 Ponudbeno pismo 20
H.2 Strokovno sposobne osebe 23
H.3 Reference ponudnika 24
H.4 Izjava o udeležbi podizvajalcev 26
H.5 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila 27
H.6 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti28
H.7 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire 29

I. PRILOGE: 30
I.1 PRILOGA št. 1: Vzorec pogodbe 30
I.2 PRILOGA št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti48

A. UVOD

Družba Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljnjem besedilu: Naročnik) je zavezanec za javna naročila po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami, v nadaljevanju ZJN-3). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili ZJN-3, ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

A.1 Vrsta in potek postopka javnega naročila

Postopek za oddajo javnega naročila za **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«** je **postopek naročila male vrednosti** po 47. členu ZJN-3, po sklopih, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo in izpolnjujejo pogoje, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami Naročnika, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročanja.

A.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema**, ki je razdeljen na dva sklopa:

- SKLOP 1: Ihtiološki monitoring z uporabo elektroribolova z vlečno mrežo na pretočnih akumulacijah HE Krško in HE Brežice.
- SKLOP 2: Posnetek nultega stanja bentoškega ekosistema na pretočni akumulaciji HE Brežice.

Ponudba lahko obsega izvedbo storitev za posamezni sklop ali za oba sklopa skupaj, pri čemer morajo Ponudniki ponuditi posamezen sklop v celoti. Ponudniki morajo v svoji ponudbi jasno navesti, za kateri sklop se prijavljajo.

Ponudba mora biti pripravljena tako, da bo ovrednoten vsak posamezen sklop, kot tudi celota, za katero ponudnik podaja ponudbo.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in lahko posameznemu ponudniku odda naročilo za posamezni sklop ali za oba sklopa, odvisno od najugodnejše kombinacije ponudb.

Podrobneje je predmet razviden za:

- Sklop 1: iz »Knjige 2.1: Projektna naloga 2.1 «Ihtiološki monitoring z uporabo elektroribolova z vlečno mrežo na pretočnih akumulacijah HE Krško in HE Brežice« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Sklop 2: iz »Knjige 2.2.: Projektna naloga 2.2 »Posnetek nultega stanja bentoškega ekosistema na pretočni akumulaciji HE Brežice« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse zgoraj navedeno mora biti v skladu z zahtevami, pogoji in določili, navedenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

A.3 Vir sredstev

Naročnik bo predmetno javno naročilo financiral iz lastnih sredstev.

A.4 Terminski plan

V skladu s »Knjiga 2.1: Projektna naloga« je predviden čas izvedbe terenskih del okvirno od druge polovice avgusta do vključno oktobra 2026. V skladu s v »Knjiga 2.2: Projektna naloga« je predviden čas izvedbe terenskih del dvakrat letno, in sicer v zimskem obdobju 2026/27 in v poletnem obdobju 2027. Podrobnejši terminski plan izvedbe posameznih storitev je naveden v »Knjigi 2.1: Projektna naloga« in v »Knjigi 2.2: Projektna naloga« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

A.5 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z Zakonom o poslovni skrivnost, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi Naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenih storitev, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z Zakonom o poslovni skrivnosti. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji.

Pri sami izvedbi javnega naročila bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te. Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornost opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila.

A.7 Varstvo osebnih podatkov

Osebne podatke, pridobljene v okviru izvajanja javnega naročila, bo Naročnik kot upravljalec osebnih podatkov obdeloval in hranil le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebni podatki se bodo obdelovali v skladu z veljavno zakonodajo ter Politiko o varstvu osebnih podatkov v družbi HESS, d.o.o., ki je objavljena na spletni strani družbe (http://www.he-ss.si/osnovni-podatki.html).

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

Knjiga 1: NAVODILA PONUDNIKOM
Knjiga 2.1: PROJEKTNA NALOGA: Ihtiološki monitoring z uporabo elektroribolova z vlečno mrežo na pretočnih akumulacijah HE Krško in HE Brežice.
Knjiga 2.2: PROJEKTNA NALOGA: Posnetek nultega stanja bentoškega ekosistema na pretočni akumulaciji HE Brežice.
Knjiga 3: LISTA CEN

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce, termine in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje do **15. 5. 2026**, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga Naročnik prejme najpozneje **11. 5. 2026 do 9. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, Naročnik ne bo odgovarjal.

B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo Naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsaka taka sprememba in dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje sprememb in dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti Naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če Naročnik ne poda drugačnih navodil.

C. PRIPRAVA PONUDBE

C.1 Jezik ponudbe

Ponudba ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo

Ponudba, ki jo odda ponudnik, **mora vsebovati naslednje dokumente**:

1. Ponudbeno pismo (Obrazec H.1).
2. Izpolnjen ESPD obrazec s prilogami oziroma dokazili, ki jih Naročnik ne more pridobiti brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice (Ponudnik naloži izpolnjen ESPD v .xml obliki v razdelek »ESPD – ponudnik«, izpolnjen in podpisan ESPD ostalih sodelujočih, v kolikor so udeleženi pri ponudbi, pa naloži v .pdf obliki).
3. Strokovno sposobne osebe (Obrazec H.2).
4. Reference ponudnika (Obrazec H.3/1 in H.3/2).
5. Izjava o udeležbi podizvajalcev (Obrazec H.4).
6. Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila (Obrazec H.5).
7. Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec H.6).
8. Če ponudnik oddaja ponudbo s partnerji kot skupina gospodarskih subjektov mora predložiti Izjavo o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire (Obrazec H.7). V kolikor ponudnik nastopa brez partnerjev priloži na tem mestu prečrtan Obrazec H.7 ali izjavo, da nastopa brez partnerjev.
9. Izpolnjena »Knjiga 3: Lista cen«.

C.3 Ekskluzivnost

Vsak ponudnik sme podati le eno ponudbo. V primeru, da isti subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah bodisi kot ponudnik bodisi kot (konzorcijski) partner, bodo vse ponudbe, v katerih nastopa kot tak subjekt, izločene.

Podizvajalec, ki je vključen v ponudbo katerega od ponudnikov, ne sme podati samostojne ponudbe ali ponudbe kot (konzorcijski) partner, lahko pa kot podizvajalec nastopa v ponudbah več različnih ponudnikov.

C.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu in za vsakega

podizvajalca predložiti ločen ESPD obrazec. Prav tako mora priložiti dokumenta iz 5. in 6. točke klavzule »C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja F.3 »Knjige 1: Navodila ponudnikom«, bo Naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

C.5 Skupina ponudnikov

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru oddaje skupne ponudbe bo Naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh gospodarskih subjektov v skupini (naziv in naslov, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa) in imenovanje vodilnega partnerja,
- pooblastilo gospodarskemu subjektu za zastopanje napram Naročniku in za podpis pogodbe,
- izjavo, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in pogoji javnega naročila ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedbo, da odgovarjajo Naročniku neomejeno solidarno,
- opredelitev načina plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od gospodarskih subjektov v skupini,
- reševanje sporov med gospodarskimi subjekti v skupini in druge morebitne pravice ter obveznosti med gospodarskimi subjekti v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta (veljavnost ne more biti krajša od obdobja, ki je potrebno za izpolnitev vseh obveznosti, prevzetih za izvedbo javnega naročila).

V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner predložiti ESPD obrazec ter za vsakega od v skupini sodelujočih gospodarskih subjektov ločen ESPD obrazec.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo navesti tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo Naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor je ponudnik nerezident, mora izpolnjevati kriterije za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so določeni v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/2006, vključno z vsemi spremembami).

C.7 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora navesti ponudbeno vrednost v ponudbenem pismu (Obrazec H.1) in po posameznih pozicijah kot je navedeno v »Knjigi 3: Lista cen«.

Ponudbene cene iz »Knjige 3: Lista cen« morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi s pravilno, popolno, pravočasno in kakovostno izpolnitvijo obveznosti po pogodbi. Nobena sprememba cen ne bo dovoljena.

Ponudbene cene, navedene za posamezno postavko v »Knjigi 3: Lista cen«, so lahko zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti. Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih ponuja, kot to izhaja iz zahtev Naročnika in bodo izvedene brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ali obsega »Knjige 3: Lista cen«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »H.1 Ponudbeno pismo« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

C.8 Valuta ponudbe in plačil

Vse cene morajo biti v evrih (EUR). Plačila bodo izvršena v evrih (EUR).

C.9 Veljavnost ponudbe

Vse ponudbe morajo biti veljavne 90 dni po roku za oddajo ponudb. Ponudba, ki bi veljala manj časa, bo zavrnjena.

Naročnik lahko zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor morata biti poslana preko portala e-JN.

C.10 Stroški za pripravo ponudbe

Ponudnik mora nositi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe.

C.11 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, Naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži skladno z veljavnim ZPVPJN. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX26 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so navedene v 15. členu ZPVPJN.

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje v 10-ih dneh od podpisa pogodbe mora Izvajalec kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku dve podpisani bianko menici z izpolnjeno in podpisano menično izjavo s klavzulo »brez protesta«, za izplačilo menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost.

V primeru, da Izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izda Izvajalec Naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Izvajalec:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnika ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika. V primeru izvajanja obeh sklopov JN, šteje zadnji podpisan Primopredajni zapisnik.

E. ODDAJA PONUDBE

E.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, kjer so objavljena vsa navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo Naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **22. 5. 2026** do **9.** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na portalu javnih naročil in na portalu e-JN.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe, dostavljene na naslov Naročnika, poslane po navadni ali elektronski pošti bo Naročnik zavrnil kot nedopustne.

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

F.1 Postopek odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 5. 2026** ob **11:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

F.2 Tajnost ocenjevanja

Postopek ocenjevanja ponudb je tajen.

Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka odločitve o oddaji naročila in objave obvestila o oddaji naročila po postopku naročila male vrednosti, se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerikoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom ocenjevanja ponudb.

F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih obveznih pogojev:

Pogoje, navedene pod točko A., B. in C. mora posamično izpolnjevati ponudnik, v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo - vsak subjekt iz skupine ponudnikov oz. v kolikor ponudnik ali skupina ponudnikov nastopa s podizvajalci – tudi vsak podizvajalec. Pogoji so sledeči:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik/partner/podizvajalec na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

2. Da se nad ponudnikom/partnerjem/podizvajalcem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD.

3. Da ponudnik/partner/podizvajalec ni podal resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

   Dokazilo: ESPD.

4. Da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni med ponudnikom/partnerjem/podizvajalcem in Naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je Naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   Dokazilo: ESPD.

B. Poklicna sposobnost:

5. Ponudnik/partner/podizvajalec ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri ima registriran sedež; v kolikor je v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, za opravljanje storitev, ki jih prevzema v predmetnem javnem naročilu, potrebno posebno dovoljenje ali je potrebno biti član posebne organizacije, mora gospodarski subjekt imeti to posebno dovoljenje oziroma biti član posebne organizacije.

   Dokazilo: ESPD.

C. Ekonomski in finančni položaj:

6. Ponudnik/partner/podizvajalec mora za vsako posamezno leto od zadnjih treh poslovnih let izkazovati pozitiven poslovni rezultat (pozitivno razliko med prihodki in odhodki) po javno dostopnih evidencah.

   Dokazilo: ESPD. Od ponudnika/partnerja/podizvajalca, za katerega Naročnik izpolnjevanja tega pogoja ne bo mogel preveriti sam, bo zahteval predložitev revidiranih letnih računovodskih izkazov.

Pogoje, navedene pod točkama D. in E. mora izpolnjevati ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov. Pogoji so sledeči:

D. Strokovna sposobnost

7. Subjekt mora zagotoviti vsaj 1 strokovnjaka, ki ima Doktorat znanosti s področja biologije (10. raven izobrazbe po SOK) in najmanj 10 let delovnih izkušenj. Če se bo ponudnik prijavil na oba sklopa, zadostuje 1 tak strokovnjak.

Dokazilo: ESPD in Obrazec H.2

E. Reference

8. Subjekt mora izkazati, da za izvedbo projekta razpolaga s strokovnjakom, ki mora imeti objavljeno vsaj 1 znanstveno delo v reviji s faktorjem vpliva (IF) iz 1., 2. ali 3. četrtine najuspešnejših revij z enega od naslednjih področij: »Water resources«, »Ecology«, »Environmental sciences«, »Geography, Planning and Development«, »Multidisciplinary Scientes«, »Fisheries«, »Zoology«, »Marine & Freshwater Biology« na tematiko ekologije rib ali bentoških nevretenčarjev (oziroma oboje v primeru, da se ponudnik prijavi na oba sklopa) v zadnjih 10-ih letih pred datumom objave obvestila o javnem naročilu.

   Dokazilo: ESPD, kopijo sklenjene pogodbe za izvedbo predmeta tega naročila v kolikor je nosilec te sposobnosti nominirani podizvajalec in Obrazec H.3 / 1, s prilogami.

9. Subjekt mora predložiti najmanj 1 referenco izvedenega raziskovalnega projekta razpisanega s strani Javne agencije za raziskovalno in inovacijsko dejavnost (ARIS) oz. njene predhodnice (ARRS) ali ekvivalenten razpis EU države, ki obravnava tudi tematiko ekologije rib na podlagi vzorčenja z električno pridneno vlečno mrežo in elektroribolova (v primeru, da se ponudnik prijavi na 1. sklop). Projekt mora biti zaključen v zadnjih 10-ih letih pred datumom objave obvestila o javnem naročilu.

   Dokazilo: ESPD in Obrazec H.3 / 2, s prilogami.

Ponudnik lahko pogoje iz točk D. in E. izpolni tudi s podizvajalcem, vendar samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik pogoje izkazal s podizvajalcem, Naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje pogoje.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo ali ponudnik nastopa s podizvajalci, mora vsak subjekt iz skupine posamično izpolnjevati vse obvezne pogoje iz A. Osnovna sposobnost, B. Poklicna sposobnost in C. Ekonomski in finančni položaj, **skupaj** pa lahko izpolnjujejo pogoje iz D. Strokovna sposobnost in E. Reference.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom - ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te klavzule (F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov) in predložili ustrezna dokazila, izjave oz. dokumente, ki jih Naročnik zahteva s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

F.4 Poprava napak in preračun

Pri ponudbi, ki v vseh točkah odgovarja zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora Naročnik najprej ugotoviti, če vsebuje morebitne računske napake. Naročnik lahko popravi katerokoli računsko napako na naslednji način:

a) kjer je odstopanje med ceno po enoti in celotnim zneskom, dobljenim z množenjem cene za enoto in številom enot, velja cena, ki je v ponudbi navedena za enoto,
b) kjer je napaka pri seštevanju zneskov, se upošteva pravilna vsota posameznih zneskov,
c) kjer je neskladje med zneski, izraženimi s številkami in zneski, prikazanimi z besedami velja znesek izražen z besedami.

Naročnik sme, v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake v skladu z zgoraj navedenimi matematičnimi operacijami.

Kjer je neskladje med zneskom na ponudbenem pismu (Obrazec H.1), »Knjigo 3: Lista cen« in zneskom navedenem v sistemu e-JN, velja v primeru razhajanj znesek na ponudbenem pismu (Obrazec H.1).

Če se ponudnik ne strinja s popravljenim zneskom, se njegova ponudba zavrne.

F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi najnižje cene.

V primeru enakovredne ponudbe med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je oddana prva.

F.6 Ocenitev in primerjava ponudb

Naročnik bo po prejetju ponudb, pregledal ponudbe po naslednjih korakih:

- v prvem koraku bo Naročnik ugotavljal sposobnost ponudnikov v skladu s poglavjem F.3,
- v drugem koraku, ponudbam, ponudnikov, ki jim bo priznana sposobnost, bo Naročnik določil popolnost v skladu s poglavjem C.2,
- v tretjem koraku bo Naročnik, popolne ponudbe primerjal v skladu s poglavjem F.5.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev Naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, bodo izločene, pri čemer si Naročnik pridržuje pravico, da v primeru nepopolnih ponudb v drugem koraku in ugotovitvi računskih napak v tretjem koraku pregleda ponudb, Ponudnike pozove k predložitvi dopolnitve ponudb oziroma k odpravi napak, v skladu z določili ZJN-3. V tem primeru bodo ponudniki pozvani k dopolnitvam, elektronsko, preko portala eJN.

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

G.1 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel v roku, določenem v ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila bo Naročnik objavil v skladu z določili ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

G.2 Podpis pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10-ih dni od poziva k podpisu, sicer bo Naročnik smatral, da z Naročnikom posla ne želi skleniti.

Izbrani ponudnik mora Naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Predložitev tega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca

Naročnik bo izbranega ponudnika hkrati s pozivom k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila pozval tudi k posredovanju podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.

Izbrani ponudnik je dolžan izpolnjeno in podpisano izjavo posredovati Naročniku pred sklenitvijo pogodbe (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/11 z vsemi spremembami).

H. PONUDBENI OBRAZCI

H.1 Ponudbeno pismo

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.
Cesta bratov Cerjakov 33a
8250 Brežice

Ponudnik:

……
……
……

Predmet: Ponudba za »Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, ki je bilo dne ……. poslano v objavo na portal javnih naročil, pod št. objave……./2026 ……..… z dne ……, vam posredujemo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in obvestilom o javnem naročilu.

Preučili smo celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi vse dopolnitve, spremembe in popravke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. ……..……/2026..…….. . Kot izkušen izvajalec smo temeljito pregledali zahteve Naročnika in ugotovili, da so podatki zadostni ter konsistentni in da ne vsebujejo napak ali drugih pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalimi določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vzorcem pogodbe in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo,
- smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne,
- prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz predložene ponudbe,
- za predmet javnega naročila zagotavljamo celovitost in kakovost izvedenih del.

V skladu s tem vam ponujamo:

Sklop 1: Ihtiološki monitoring z uporabo elektroribolova z vlečno mrežo na pretočnih akumulacijah HE Krško in HE Brežice

Ponudbena vrednost brez DDV:

…… EUR
(z besedami: ..... EUR)

DDV: ____ %
Vrednost DDV: _____ EUR

Ponudbena vrednost z DDV:

…… EUR
(z besedami: ..... EUR)

Sklop 2: Posnetek nultega stanja bentoškega ekosistema na pretočni akumulaciji HE Brežice

Ponudbena vrednost brez DDV:

…… EUR
(z besedami: ..... EUR)

DDV: ____ %
Vrednost DDV: _____ EUR

Ponudbena vrednost z DDV:

…… EUR
(z besedami: ..... EUR)

Skladno z zgoraj navedenim, vam ponujamo:

SKUPAJ ponudbena vrednost brez DDV:

…… EUR
(z besedami: ..... EUR)

DDV: ____ %
Vrednost DDV: _____ EUR

SKUPAJ ponudbena vrednost z DDV:

…… EUR
(z besedami: ..... EUR)

Način predložitve ponudbe *(ustrezno obkrožite črko)*:

A. **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik,
B. **Skupno ponudbo**, kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov,
C. **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
D. **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**.

Strinjamo se, da ta ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

S tem vam dovoljujemo, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Če bo ta ponudba sprejeta, bomo v zahtevanem roku začeli dela in jih dokončali v roku za dokončanje v skladu z zgoraj navedenimi dokumenti.

Kraj in datum: .....

.....
(podpis)

.....
(ime in priimek)

<u>Opomba:</u> Ponudbeno pismo morajo ponudniki napisati v obliki in vsebini tega obrazca, v obliki poslovnega pisma na svojem pisemskem papirju.

H.2 Strokovno sposobne osebe

V tej tabeli mora gospodarski subjekt v skladu z določili o strokovno sposobnih osebah navesti podatke iz klavzule **F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, D. Strokovna sposobnost** za javno naročilo **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«**.

Ime in priimek	
Izobrazba (raven in področje)	
Obdobje delovnih izkušenj	
Seznam člankov (članke in dokazilo o doktoratu je potrebno priložiti temu obrazcu)	

Kraj in datum:.....

.....
(podpis in žig)

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščenca ponudnika)

Opomba:

- *Navedeno tabelo izpolni subjekt za vse strokovno sposobne osebe, s katerimi bo izvedel javno naročilo.*
- *Subjekt izpolni obrazec za vsako strokovno sposobno osebo posebej.*

H.3 Reference ponudnika

1. V tej tabeli mora gospodarski subjekt v skladu z določili o referencah navesti podatke iz **klavzule F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, E. Reference** točka 8. za javno naročilo **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«**.

Naziv objavljenega znanstvenega dela	Naziv revije, v kateri je bilo delo objavljeno in njen faktor (IF)	Št. revije *	Leto objave

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

……
(podpis in žig)

***Opomba**: Subjekt izpolni obrazec za vsako referenco posebej.*

2. V tej tabeli mora gospodarski subjekt v skladu z določili o referencah navesti podatke iz **klavzule F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, E. Reference** točka 9. za javno naročilo **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«**.

Naziv izvedenega raziskovalnega projekta in tip razpisa	Opis del izvedenih na projektu	Naročnik** in kontaktna oseba naročnika** s podatki za kontaktiranje*	Obdobje izvedbe oz. leto zaključka

Naročnik si pridržuje pravico, da navedeno referenco preveri pri naročniku referenčnega posla.*

Kraj in datum: ……..

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

……
(podpis in žig)

***Opomba**: Subjekt izpolni obrazec za vsako referenco posebej.*

H.4 Izjava o udeležbi podizvajalcev

Ponudnik: ……

Pri izvedbi javnega naročila za **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«**

izjavljamo, da (ustrezno obkrožite in izpolnite):

a) v ponudbi ne nastopamo s podizvajalci

b) v ponudbi nastopamo z naslednjimi podizvajalci

	Naziv in naslov podizvajalca	Dela, ki jih bo opravil	Vrednost opravljenih del	Odstotek vrednosti del, v odnosu do celotne ponudbe

Skupaj		

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu;
- v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, pooblastili Naročnika, da na podlagi potrjenega računa le-ta neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum: .....

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

……
(podpis)

H.5 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Podizvajalec _____ (naziv in naslov) soglašam, da Naročnik pri izvedbi javnega naročila za **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«** naše terjatve do izvajalca (_____), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil Izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo Naročniku izstavil Izvajalec.

Kraj in datum:.....

……..……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

……
(podpis)

Opomba:

- *Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **zahteva** neposredno plačilo, **podizvajalec podpiše** obrazec.*
- *Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **ne zahteva** neposrednega plačila, **podizvajalec prečrta prvi del** in **podpiše** obrazec.*

H.6 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik: …….. (naziv in naslov ponudnika) se zavezujem, da bom Naročniku HESS, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice, v primeru, če bom izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«** predložil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje, skladno z besedilom, ki bo vsebinsko enako priloženemu vzorčnemu besedilu v dokumentu PRILOGA št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščene osebe)

…….
(podpis in žig ponudnika)

H.7 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire

IZJAVA

V zvezi s ponudbo za **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«** izjavljamo, da:

- dajemo skupno ponudbo za izvedbo predmeta naročila,
  deleži izvedbe del, ki so predmet tega javnega naročila, med posameznimi gospodarskimi subjekti znašajo:
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%

- s to izjavo pooblaščamo …… (naziv podjetja) in …… (ime in priimek pooblaščene osebe) kot pooblaščeno osebo za zastopanje nasproti Naročniku,

- imenujemo …… (ime in priimek pooblaščene osebe) …… (naslov za vročanje) kot pooblaščenca za vročanje pisanj in komuniciranje,

- smo seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom in merili za dodelitev javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo,

- s to izjavo soglašamo, da zgoraj opredeljen gospodarski subjekt v našem imenu podpiše ponudbo, kakor tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave ……/2026-……, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v internem dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi gospodarski subjekti v skupini.

Vodilni partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
Partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
Partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum:…….

I. PRILOGE:

I.1 PRILOGA št. 1: Vzorec pogodbe

POGODBA
št. HESS …. / 2026

NAROČNIK: **Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.**
Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice,
ki ga zastopa Bogdan Barbič, direktor
Identifikacijska številka za DDV: **SI20274173**
(v nadaljevanju **Naročnik**)

in

IZVAJALEC: **…….....**
…….
ki ga zastopa ……..
Identifikacijska številka za DDV: …….
(v nadaljevanju: **Izvajalec**)

POGODBA: **Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema**

Opomba: Naziv pogodbe bo ustrezno korigiran glede na predmet izvajanja del izbranega ponudnika, kar bo upoštevano tudi v nadaljevanju pogodbe.

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila storitev na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami) za **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«**.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za katerega je bilo dne …… poslano obvestilo o javnem naročilu v objavo na portal javnih naročil pod št. objave ...../2025-.....

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema**, ki obsega:

- SKLOP 1: Ihtiološki monitoring z uporabo elektroribolova z vlečno mrežo na pretočnih akumulacijah HE Krško in HE Brežice.
- SKLOP 2: Posnetek nultega stanja bentoškega ekosistema na pretočni akumulaciji HE Brežice.

Podrobneje je predmet te pogodbe razviden iz »Knjige 2.1: Projektna naloga …« in/ali iz »Knjige 2.2: Projektna naloga…«[1] dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Priloga št. 1) ter Ponudbe Izvajalca št. ..... z dne (Priloga št. 2).

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel Izvajalec v skladu z določili te pogodbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in Ponudbo Izvajalca št. …….. z dne …, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za predvideni obseg del iz te pogodbe znaša:

[1] v primeru prevzema izvedbe le enega sklopa se zapis ustrezno korigira

Sklop 1: Ihtiološki monitoring z uporabo elektroribolova z vlečno mrežo na pretočnih akumulacijah HE Krško in HE Brežice

Pogodbena vrednost brez DDV:

…… EUR

(z besedami: ..... EUR)

DDV: ____ %

Vrednost DDV: _____ EUR

Pogodbena vrednost z DDV:

…… EUR

(z besedami: ..... EUR)

Sklop 2: Posnetek nultega stanja bentoškega ekosistema na pretočni akumulaciji HE Brežice

Pogodbena vrednost brez DDV:

…… EUR

(z besedami: ..... EUR)

DDV: ____ %

Vrednost DDV: _____ EUR

Pogodbena vrednost z DDV:

…… EUR

(z besedami: ..... EUR)

Skladno z zgoraj navedenim, vam ponujamo:

SKUPAJ pogodbena vrednost brez DDV:

…… EUR

(z besedami: ..... EUR)

DDV: ____ %

Vrednost DDV: _____ EUR

SKUPAJ pogodbena vrednost z DDV:

…… EUR

(z besedami: ..... EUR)

Opomba: Pogodba bo ustrezno korigirana, glede na to, ali bo Izvajalec ponujal en sklop ali dva sklopa.

V pogodbeni vrednosti **ni vključen** davek na dodano vrednost, ki se obračuna po veljavni zakonodaji na področju DDV v Republiki Sloveniji.
Podrobnejša specifikacija in vrednost posameznih postavk je razvidna iz »Knjige 3: Lista cen«, ki je kot del Ponudbe priloga pogodbe. Cene, navedene za posamezno postavko, so fiksne in vključujejo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi s pravilno, popolno, pravočasno in kakovostno izpolnitvijo obveznosti po pogodbi.

V pogodbeni vrednosti so vračunani vsi stroški pripravljalnih del ter izvedba pogodbenih storitev, vsa pomožna dela potrebna za izvršitev pogodbenih del, stroški prevoza in dnevnic, stroški zavarovanja del, stroški varnosti in zdravja pri delu, stroški zavarovanja opreme pred poškodbami ter stroški izdelave končne študije. V pogodbeni vrednosti so vračunane tudi vse ostale aktivnosti, ki niso eksplicitno navedene, pa so potrebne za kvalitetno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti. V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za popolno in kvalitetno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznost.

Število terenskih dni za izvedbo vzorčenja in pogodbena cena sta ocenjena, zato se končni obračun opravi na podlagi dejansko opravljenih terenskih dni (količin), po fiksnih cenah za enoto mere iz Knjige 3: Lista cen. Za povečanje števila terenskih dni se sklene aneks k tej pogodbi.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Delni račun se lahko izstavi po izvedenem monitoringu (izvedenih terenskih delih), pri čemer mora Izvajalec računu priložiti kratko vmesno poročilo o izvedenih delih, ki mora biti potrjeno s strani Naročnika. Končni račun se izstavi ob predanem končnem poročilu, ki je pregledano in potrjeno s strani Naročnika.

Predvideni finančni mejniki za Sklop 1:

Zaključen del/mejnik naročila	**Finančni mejnik**
Izvedba monitoringa:	80 % pogodbene vrednosti
Priprava in oddaja s strani naročnika pregledanega in potrjenega poročila:	20 % pogodbene vrednosti

Predvideni finančni mejniki za Sklop 2:

Zaključen del/mejnik naročila	**Finančni mejnik**
Izvedba monitoringa v zimskem obdobju:	40 % pogodbene vrednosti
Izvedba monitoringa v poletnem obdobju:	40 % pogodbene vrednosti

Priprava in oddaja s strani naročnika pregledanega in potrjenega poročila:	20 % pogodbene vrednosti

Plačilo se izvede v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Predstavnik Naročnika mora potrditi ali zavrniti račun za plačilo v roku 5-ih delovnih dni od prejema. Če predstavnik Naročnika v 5-ih delovnih dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen.

Naročnik ima pravico, da zavrne plačilo računa, ki ga Izvajalec ni izstavil v skladu s tem členom. Naročnik ima pravico, da zadrži ali zavrne plačilo kateregakoli računa Izvajalca v celoti ali delno, če meni, da Izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo in v vsakem drugem primeru, ko je to po njegovem mnenju potrebno za izvedbo pogodbe. Naročnik pisno obrazloži razloge za zavrnitev oziroma zadržanje plačila po tem členu.

Sporni račun oziroma njegov del bo Naročnik skupaj z obrazložitvijo razloga zavrnitve vrnil Izvajalcu. Šele dan, ko prejme Naročnik popravljen račun v skladu z razlogi zavrnitve, šteje za dan prejema.

Račun se lahko pošlje kot e-račun na elektronski naslov: e-racuni@he-ss.si v .pdf in .xml obliki hkrati.

Naročnik bo plačal opravljena dela na podlagi pravilno izstavljenega in potrjenega računa, in sicer v roku 30 dni od dneva prejema računa na poslovni račun Izvajalca št. ……..odprt pri …… d.d.
V primeru nastopa s podizvajalci Izvajalec pri pripravi zahtevka za plačilo upošteva tudi določbe 14. člena te pogodbe.

V primeru zamude plačila ima Izvajalec pravico Naročniku zaračunati zakonsko predpisane zamudne obresti. Zamudne obresti je Naročnik dolžan poravnati v roku 8 dni od prejetega računa.

POGODBENI ROKI IN DINAMIKA OPRAVLJANJA STORITEV

5. člen

Izvajalec je dolžan pričeti z izvajanjem storitev takoj po podpisu pogodbe in jih izvajati v skladu s predvidenim terminskim planom izvedbe posameznih storitev kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te pogodbe, smiselno glede na Sklop.

Izvajalec mora vsa dela najaviti in uskladiti s predstavnikom Naročnika po tej pogodbi najmanj 5 delovnih dni pred pričetkom del, da Naročnik zagotovi dežurnega operaterja na HE in posebne pogoje obratovanja HE (na predlog Izvajalca), če bo to potrebno oz. možno.

Dinamika opravljanja storitev za SKLOP 1

Storitev	**Rok**
Terensko delo	avgust do oktober 2026
Izdelava in predaja osnutka poročila	90 dni po opravljenih zadnjih meritvah na terenu oz. najkasneje do 15. 12. 2026
Predaja končne verzije poročila	10 dni od prejema pregledanega osnutka poročila s popravki in pripombami s strani Naročnika

Pogodbeni zaključek vseh del za Sklop 1, vključno s podpisom Primopredajnega zapisnika s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank, je tako 12. 1. 2027.

Dinamika opravljanja storitev za SKLOP 2

Storitev	**Rok**
Terensko delo	Prvo vzorčenje v zimskem obdobju 2026/27 in drugo vzorčenje v poletnem obdobju 2027
Izdelava in predaja osnutka poročila	30. 11. 2027
Predaja končne verzije poročila	10 dni od prejema pregledanega osnutka poročila s popravki in pripombami s strani Naročnika

Pogodbeni zaključek vseh del za Sklop 2, vključno s podpisom Primopredajnega zapisnika s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank, je tako 12. 1. 2028.

POGODBENA KAZEN ZA ZAMUDO

6. člen

Naročnik lahko Izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, in sicer za vsak dan zamude preko rokov, določenih v pogodbi in njenih prilogah, 1 % pogodbene vrednosti brez DDV, s tem, da je pogodbena kazen za zamudo omejena do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

7. člen

Stranki soglašata, da si Naročnik pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo vse do končnega obračuna brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za zamudo. Naročnik bo za obračunano pogodbeno kazen za zamudo, Izvajalcu izstavil bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila računa.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- seznaniti se z vso potrebno vsebino projektne/ih nalog/e in obstoječimi, javno dostopnimi podatki s področja ribištva, ki so aplikativni za namen te raziskave,
- prevzete obveznosti opraviti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, torej da bo prevzete naloge iz te pogodbe opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu s specifikacijo del, veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter v skladu s pravili dobre stroke,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih odgovornosti, da bo spoštovana predvidena dinamika opravljanja storitev,
- seznaniti se s pisnim sporazumom ter Navodilom za varno delo ob vodi in nad vodo pri operaterju posamezne HE pred pričetkom del ter se vpisati v ustrezen dokument,
- uporabljati ustrezno varovalno opremo pri delu ob vodi pretočne akumulacije, skladno z določili Navodil za varno delo ob vodi in nad vodo,
- izdelati in predati morebitna vmesna poročila ter osnutek in končno študijo Naročniku kot določa ta pogodba in njene priloge,
- po dogovoru z Naročnikom izvršiti morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je ugotovljeno, da je Izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- sproti obveščati Naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- tolmačiti Naročniku vse nejasnosti iz obsega storitev, sodelovati z Naročnikom ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter izvršiti vse obvezujoče storitve gospodarno, v korist Naročnika,
- sodelovati z Naročnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- povrniti vso škodo, ki bi jo s svojim delom povzročil pri izvajanju del,
- odgovarjati za realizacijo vseh obveznosti iz pogodbe,
- varovati poslovne skrivnosti Naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog in ostalih informacij,
- opravljati obveznosti po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča Naročniku redni vpogled v svoje delo,
- v kolikor nastopa s podizvajalci in ti ne zahtevajo neposrednega plačila, mora Izvajalec v skladu z določili te pogodbe poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve,
- izvesti vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove, potrebne za izdelavo naloge,
- sodelovati na usklajevalnih sestankih in predstavitvah, ki jih skliče Naročnik,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z Naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se ugotovi, da je Izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo,
- izvesti vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z Izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati Izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- zagotoviti Izvajalcu podatke, s katerimi razpolaga in ki so potrebni za izvedbo storitev po tej pogodbi;
- izpolniti obveznosti glede plačila Izvajalcu.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec mora v 10-ih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo dostavil Naročniku dve bianko menici z menično izjavo s klavzulo »brez protesta«, v vsebini in obliki, ki jo določi Naročnik. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjige 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik lahko unovči menici do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Menična izjava mora biti veljavna še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika, v primeru oddaje naročila istemu Izvajalcu za oba Sklopa, šteje zadnji podpisan Primopredajni zapisnik.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Izvajalec:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnika ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

Finančno zavarovanje bo vrnjeno Izvajalcu po poteku njegove veljavnosti, ko bodo izvedena vsa v pogodbi predvidena dela, za katera se je Izvajalec obvezal. V primeru unovčitve menice, mora Izvajalec takoj izročiti Naročniku novo bianko menico.

ZAVAROVANJE DEL

11. člen

Izvajalec prevzema vso odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati na premoženju Naročnika in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti ter za svoja dela oziroma predmete dela pred škodo ali uničenjem vse dokler se izvajajo dela.

DOKUMENTACIJA

12. člen

Za vsakega od obeh sklopov se pripravi ločeno poročilo.

Izvajalec pripravi poročilo v slovenskem jeziku. Osnutek poročila mora Izvajalec izdelati in izročiti Naročniku v aktivni Word verziji na CD/DVD/USB ključu oziroma po e-pošti. Izvajalec mora ob izročitvi osnutka poročila Naročniku predati tudi vse terenske podatke (v surovi obliki) predmetnega naročila. Končno poročilo Izvajalec posreduje Naročniku v aktivni Word verziji ter PDF verziji na CD/DVD/USB ključu oziroma po e-pošti in v 1 tiskanem izvodu.

Elektronska oblika mora biti v obliki, katero podpirajo orodja MS office (.doc, .docx, .xlm, .xlsm., ipd.) ter v obliki PDF, ki preprečuje nadaljnje urejanje. V primeru, da je datoteka večja od 5Mb, naj se uporabi orodje za zmanjševanje velikosti dokumentov (stiskanje) WinZIP, 7zip, ipd. V primeru optično prebranih datotek morajo biti te posnete z uporabo funkcij za zmanjševanje velikosti dokumentov npr. Multipage PDF oz. Compact PDF ali shranjene kot reduced size PDF.

POTRDITEV IZVEDENIH STORITEV

13. člen

Po predaji usklajenega in potrjenega končnega poročila za SKLOP 1 ter usklajenega in potrjenega končnega poročila za SKLOP 2 bo sestavljen Primopredajni zapisnik, ki ga bosta podpisala predstavnika obeh pogodbenih strank.

PODIZVAJALCI

14. člen

Pri izvedbi del Izvajalec sodeluje z naslednjimi podizvajalci:

naziv:
naslov podizvajalca:
v vrednosti (brez DDV):
matična številka:
davčna številka:
št. TRR in banka:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 Izvajalec pooblašča Naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije Naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora Izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo Izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa/situacije, kateremu mora Izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora Izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunanih del niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta Izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na računu/situaciji mora Izvajalec posebej prikazati zneske za plačilo Izvajalcu in podizvajalcem, kar s podpisom potrdijo tako Izvajalec kot podizvajalci.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora Izvajalec najpozneje v 60-ih dneh od plačila končne situacije/računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve. Če Izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo Naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Opomba: Navedeni člen bo ustrezno spremenjen v skladu s ponudbo Izvajalca oz. če ne bo podizvajalcev, bo črtan.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Pogodbeni predstavnik Naročnika po tej pogodbi je:

Ime in priimek:	……..…..
E-naslov:	……..…..
Telefon:	……..…..
GSM:	……..…..

Predstavnik Naročnika za operativno izvedbo del po tej pogodbi je:

Ime in priimek:	……..…..
E-naslov:	……..…..
Telefon:	……..…..
GSM:	……..…..

Pogodbeni predstavnik Izvajalca po tej pogodbi je:

Ime in priimek:	……..…..
E-naslov:	……..…..
Telefon:	……..…..
GSM:	……..…..

Opomba: V primeru, da ima Izvajalec dva predstavnika, se ustrezno dopolni.

Pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo vsak svojo pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje obveznosti po tej pogodbi. Pogodbeni predstavniki sodelujejo ves čas trajanja pogodbe in skrbijo za izmenjavo vseh potrebnih podatkov za pravilno in kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti. Predstavniki niso pooblaščeni za spremembe pogodbe.

DOLŽNOST OBVEŠČANJA

16. člen

Medsebojne obveznosti in druga vprašanja v zvezi s to pogodbo stranke usklajujejo in dogovarjajo preko svojih pogodbenih predstavnikov.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki, pravilno naslovljene in poslane po pošti oziroma elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno, vendar najkasneje v 3 delovnih dneh od nastopa dogodka, in na zanesljiv način obveščali o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, drugače nima pravnega učinka.

Morebitne spremembe predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno, v 3 dneh po nastali spremembi.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

17. člen

V kolikor Izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da:

- bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi;
- bo še posebej skrbno varoval posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bo z njimi seznanil pri opravljanju storitev, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanil in jih ne bo posredoval tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- je poučen in se zaveda, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bo pri opravljanju storitev seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- da bo podatke trajno varoval tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z družbo.

V kolikor zaradi ravnanj Izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj Izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper Izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

KRŠITEV POGODBE

18. člen

Kršitev posameznih določb te pogodbe pomeni pravno podlago za odstop od te pogodbe za obe pogodbeni stranki. Temu ustrezno bosta stranki storili vse, kar je potrebno, ali opustili vsa ravnanja, da bi bilo spoštovano, kar je dogovorjeno v tej pogodbi.

ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če se Izvajalec ne drži pogodbenih pogojev in svojih del ne izvaja v skladu s pravili stroke, ga lahko Naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če Izvajalec kljub opozorilu ne izpolni Naročnikove zahteve v določenem roku, lahko ta odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode.

V naslednjih primerih, lahko Naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila, če:

- je zoper Izvajalca uveden ali začet insolventni postopek,
- Izvajalec brez soglasja Naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v pogodbi,
- je Izvajalec z začetkom ali dovršitvijo posla v taki zamudi, da je očitno, da ga ne bo pravočasno končal.

V vseh primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi Izvajalcu. Izvajalec mora Naročniku povrniti škodo kot je opredeljena v 23. členu te pogodbe, ki jo bo ta utrpel zaradi takega odstopa (zamik projekta, izbor novega izvajalca, idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v primeru takega odstopa tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za ostale primere in za odstop Izvajalca se uporabljajo zakonska določila o odstopu od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe bo Naročnik plačal Izvajalcu le tista izvedena dela, ki so bila dejansko strokovno izvedena, so uporabna in potrjena s strani Naročnika in ne vplivajo na kvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti s strani drugega Izvajalca.

Naročnik lahko zavrne plačilo že izvedenih in z njegove strani potrjenih del, če Izvajalec Naročniku ne povrne nastalih stroškov in morebitne škode zaradi odstopa od pogodbe, s tem povezane zamude pri dokončanju dogovorjenih del in morebitnih višjih stroškov zaradi izbora novega Izvajalca.

Nastala zamuda zaradi izbora novega Izvajalca se obračuna na način, kot je določen v 7. členu te pogodbe.

VIŠJA SILA

20. člen

Nobena pogodbena stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.
Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potresi, hurikani, tajfuni, vulkansko delovanje, vojne, revolucije, teroristični napadi, moratoriji, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Izvajalca, drugih oseb zaposlenih pri Izvajalcu ali osebja podizvajalcev Izvajalca itd.). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oz. preprečena, je Izvajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti Naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v 3 (treh) dneh. Prav tako je Izvajalec dolžan takoj obvestiti Naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Na zahtevo Naročnika je Izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Izvajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

21. člen

Za varnost in zdravje delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej pogodbi in za požarno varnost, odgovarja Izvajalec v skladu z določili veljavnega Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Zakona o varstvu pred požarom ter njunih podzakonskih aktov in varnostnimi navodili Naročnika.

Pred pričetkom izvajanja del je potrebno pridobiti dovoljenje za delo od dežurnega operaterja na objektu hidroelektrarne za izvajanje del v bližini HE. Izvajalec je odgovoren za lastno organizacijo varnega dela na delovišču ves čas trajanja del, prav tako odgovarja za nezgode pri delu svojih delavcev in posledice teh nezgod v skladu z določili Pisnega sporazuma, ki ga podpiše pred pričetkom opravljanja del in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu.

Če Izvajalec pri izvajanju pogodbenih del krši določbe te pogodbe o varnosti in zdravju pri delu ter zaščiti okolja, ga Naročnik opozori na kršitve in obveznosti po tej pogodbi, hkrati pa ima tudi pravico od Izvajalca ob vsaki kršitvi zahtevati plačilo kazni v višini 0,1 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsako kršitev, vendar skupaj največ 5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Ta kazen se ne všteva v vrednost kazni 10 % pogodbene vrednosti brez DDV za zamude.

POROČANJE O TRAJNOSTNOSTI

22. člen

Pogodbena stranka se strinja, da lahko Naročnik zbira, obdeluje in razkriva podatke, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, za namene poročanja o trajnostnosti. Ti podatki se lahko posredujejo krovni družbi Naročnika za potrebe poročanja o trajnostnosti.

Pogodbena stranka se zavezuje, da bo Naročniku zagotovila vse potrebne podatke in informacije, ki jih Naročnik potrebuje za izpolnjevanje svojih obveznosti v zvezi s trajnostnostnim poročanjem. Zagotovljeni podatki morajo biti točni, popolni in posredovani pravočasno, v skladu z roki, dogovorjenimi v tej pogodbi ali na zahtevo Naročnika. Naročnik se zavezuje, da bo zbrane podatke varoval kot zaupne v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti in jih uporabljal izključno za navedene namene.

POVRAČILO ŠKODE

23. člen

V primeru, da Izvajalec prekine oziroma odstopi od pogodbe ali je bila pogodba prekinjena s strani Naročnika zaradi Izvajalčeve neizpolnitve pogodbenih obveznosti, je Izvajalec dolžan Naročniku povrniti nastalo škodo, ki jo ima z angažiranjem in dodatnim delom posameznega osebja.

Izvajalec se zavezuje, da bo Naročniku povrnil vso neposredno škodo, ki bi jo povzročil Naročniku zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz te pogodbe. Izvajalčeva odgovornost do Naročnika v nobenem primeru ne bo večja od pogodbene vrednosti, vključno s pogodbenimi kaznimi.

Razen dogovorjenih pogodbenih kazni, škod, odgovornosti in zamudnih obresti opredeljenih v tej pogodbi, ne bo v nobenem primeru nobena stranka odgovorna drugi stranki za izgubo na dobičku ali dohodku, izpad uporabe ali proizvodnje ali katerokoli posredno ali posledično škodo, ki bi jo utrpela katerakoli stranka. Vendar ta člen nobeno pogodbeno stranko ne osvobodi odgovornosti, če gre za prevaro, naklep ali hudo malomarnost oziroma nezakonito ali nedovoljeno dejanje.

POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, trajno ohranjali kot poslovno skrivnost, razen podatkov, ki so javni, skladno z veljavno zakonodajo.

Pogodbeni stranki se zavežeta vse informacije o drugi pogodbeni stranki in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobita pri izvajanju predmeta te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno, razen informacij, ki so javne, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zaveže vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe varovati kot uradno skrivnost časovno neomejeno, in se zaveže, da jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenemu zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

ZAKONI IN PREDPISI

26. člen

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

27. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo vse morebitne spore, ki bi izvirali ali bili v zvezi s to pogodbo, reševati na miren način. V primeru, da po mirni poti ne razrešijo nastalih nesoglasij pa je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem. Za reševanje sporov se uporablja slovensko pravo.

OSTALA DOLOČILA

28. člen

Vsa dokumentacija, ki jo mora v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izdelati Izvajalec, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Vso sporazumevanje in korespondenca v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

29. člen

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

30. člen

Naročnik po opravljenih storitvah ni dolžan izdati ali potrditi referenc za dobro izvedbo del.

31. člen

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano, se uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

32. člen

Pogodbo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v tej točki. Dokumente, ki sestavljajo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

a) Pogodba;
b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
c) Ponudba Izvajalca.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora Naročnik podati vse potrebne obrazložitve ali navodila za razrešitev teh dvoumnosti.

33. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pogodbenih strank.

34. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo Naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo Naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri Izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve Naročnika s kršitvijo bo Naročnik o tem obvestil Izvajalca/dobavitelja v 10-ih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil Naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko Izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko Izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil Naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če Izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če Izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo Naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve Naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe Naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da Naročnik Izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20-ih dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega Izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo Naročnik obvestil Izvajalca/dobavitelja.

Če Naročnik v 60-ih dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

35. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani Izvajalca predano v pogodbi zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

36. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Priloge:

- Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »**Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema**«, z dne ……...
- Priloga št. 2: Ponudba izvajalca št. ……., z dne ……..

Brežice, dne …….	Brežice, dne ……..…
Izvajalec:	Naročnik: **Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o**.
……	
Direktor:	Direktor: **Bogdan Barbič**
……	

I.2 PRILOGA št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

…….. Kraj in datum, ……

……..

……..

ID-št. za DDV: ……
(ponudnik / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila **»Voda, življenje, ekosistem – celovita analiza vodnega ekosistema«** po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil, številka objave ……/2026-……., dne……, izročamo Naročniku Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljevanju »HESS, d.o.o.«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HESS, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine ……..... EUR (z DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblaščam HESS, d.o.o., da menice domicilira pri ……..... banki, ki vodi naš račun št. ……..……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika HESS, d.o.o., da pri ……..……. banki, ki vodi naš račun št. ……..……..……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika HESS, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..……..

(naziv ponudnika)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da dajem soglasje .....……..……. banki, ki vodi naš račun št. ……..……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HESS, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava mora biti veljavna še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika.

Priloga: 2 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

Opomba: *Izpolnjena morajo biti vsa prazna polja. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*